

**OUATTARA Mariame**

📞 **Mobile** : 0505165875 / 0778559182

**WhatsApp** : 0505165875

✉ **Email** : [ouattaramari@gmail.com](mailto:ouattaramari@gmail.com)

📍 **Adresse** : Abidjan-Cocody Saint Jean

**JURISTE**



## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

**Depuis Juillet 2023 à ce jour**

**Responsable juridique et assistante administrative, Société ZEUS EXPERTISE SARL, Abidjan**

- Suivi juridique de la société
- Assistante du Gérant

**Avril - Juillet 2023 (03 mois)**

**Responsable juridique et administrative, Société Ahoundjon communication, Abidjan**

- Suivi juridique de la société
- Gérer le personnel
- Assister et représenter la Gérante

**Octobre 2022 - Avril 2023 (06 mois)**

**Juriste collaborateur d'Avocat, Cabinet d'Avocat Maître AKESSE, Abidjan**

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers en charge
- Rédiger les actes de procédures, juridiques et les correspondances

**Février 2022 - Juillet 2022 ( 06 mois)**

**Responsable des Ressources Humaines, Société AK INTERNATIONAL, Abidjan**

- Gestion des dossiers du personnel et des recrutements
- Superviser la gestion de la paie
- Garantir le respect des réglementations sociales et légales liées aux domaines des RH

**Août 2021 - Octobre 2021 (03 mois)**

**Responsable du service juridique, Société SOPHIA SA, Abidjan**

- Procéder à l'établissement des actes et des correspondances juridiques
- Analyser tous les contrats impliquant l'entreprise et veiller à leur bonne exécution
- Suivre les procédures judiciaires et autres contentieux

**Août 2020 - Juillet 2021 (12 mois)**

**Responsable juridique et assistante administrative, ZEUS EXPERTISE SARL, Abidjan**

- Suivi juridique de la société

- Assistante du Gérant

**Juillet 2017 - Août 2020 (03 ans)**

**Juriste collaborateur d'Avocat, Cabinet d'Avocat Maître YABLAI, Abidjan**

- Rédiger les actes de procédures, les actes juridiques et les correspondances
- Suivre les audiences

**Octobre 2015-Décembre 2016 (01 an 02 mois)**

**Responsable programme animation communautaire, Projet d'accès au droit et à la justice, Korhogo**

- Sensibilisations de masse, de proximité et formation des cibles du projet
- Orientation juridique
- Animer des émissions radios

**Juin 2014 - Octobre 2015 (01 an 04 mois)**

**Assistante administrative, Association des Femmes Juristes de Côte d'Ivoire, Abidjan**

- Accueil et réception des usagers
- Réception, rédaction et suivi des courriers et mails
- Réception et émission des appels téléphoniques

**Novembre 2013 - Février 2014 (04 mois)**

**Juriste stagiaire, Centre International pour la Justice Transitionnelle, Abidjan**

- Revue de presse quotidienne sur la justice transitionnelle
- Rédaction des documents de plaidoyer
- Elaboration des comptes rendus, des procès-verbaux et des rapports

**Depuis janvier 2012 (11 ans)**

**Juriste bénévole, Association des Femmes Juristes de Côte d'Ivoire (AFJCI)**

- Représenter l'AFJCI aux formations, aux ateliers, aux séminaires, aux réunions et autres rencontres
- Contribuer à l'organisation de formations, de renforcement de capacités, de conférences, de tables rondes, de points et conférences de presse ;
- Animations communautaires

## **FORMATIONS**

---

**Maîtrise en droit privé carrière judiciaire : 2007 – 2008, Université de Bouaké**

**Licence en droit privé : 2006 – 2007, Université de Bouaké**

**Diplôme d'études universitaires générales : 2003-2006, Université de Bouaké**

**Baccalauréat Série A<sub>2</sub> : 2002-2003, Lycée Moderne d'Agnibilékrou**

## AUTRES FORMATIONS

- **Mars 2015 à septembre 2015**: formation des jeunes de moins de 35 ans sur le leadership et la démocratie par la fondation Friedrich Ebert Stiftung, bureau d'Abidjan.
- **25 au 27 mars 2015** : formation des jeunes sur la paix et la prévention des conflits en Afrique de l'Ouest, par Gorée Institute, au Sénégal.
- **20 avril au 22 mai 2015**: Certificat en suivi-évaluation, à la Chaire UNESCO d'Abidjan.
- **01 au 02 novembre 2014** : formation sur l'efficacité organisationnelle, par Gorée Institute à Abidjan.
- **11 au 15 Septembre 2014** : formation sur la liberté économique, de la pensée à l'action, par Audace Institut Afrique (AIA) et la fondation Atlas, à Abidjan.
- **24 et 25 janvier 2014** : formation sur le développement personnel et la gouvernance locale, par le Centre féminin pour la démocratie et les droits humains en Côte d'Ivoire (CEFCI), à Abidjan.
- **19 au 25 Août 2013** : formation sur les médias sociaux, droits humains et démocratie, à Ouagadougou, au Burkina Faso par le Centre d'Information et de Formation en matière de Droits Humains en Afrique (CIFDHA), en partenariat avec le Centre Suisse de conseils et d'Appui pour les jeunes en matière des Droits de l'Homme (CODAP).

## LANGUES

---

- Français : courant
- Anglais : élémentaire
- Espagnol : élémentaire

## CONNAISSANCE INFORMATIQUE

---

- Microsoft office
- Internet